

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель профсоюзного  
комитета  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Гаврилова

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МБОУ ДО ЦКиТ  
от 31.05.2019г. Приказ № 37-К  
\_\_\_\_\_ С.В. Родюкова

**Положение  
о выплатах социального характера работникам муниципального  
бюджетного образовательного учреждения дополнительного  
образования «Центр краеведения и туризма»  
г. Мичуринска Тамбовской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о выплатах социального характера, (далее – Положение) работникам МБОУ ДО «Центр краеведения и туризма» (далее – Учреждение) разработано с целью установления выплат социального характера.

1.2. Положение распространяется на всех работников учреждения, принятых на работу на условиях трудового договора согласно приказу.

1.3. Выплаты социального характера работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда.

1.4. Выплаты социального характера работникам учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения, принимаемого по согласованию с выборным профсоюзным органом и с учетом мнения Комиссии по выплатам.

1.5. Выплаты социального характера направлены на соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2019г.

**2. Выплаты социального характера, порядок и условия их установления и выплаты работникам.**

2.1. Для работников учреждения устанавливаются следующие обязательные выплаты социального характера:

2.1.1. Выходное пособие при расторжении трудового договора, выходное пособие в случае прекращения трудового договора вследствие нарушения правил заключения трудового договора не по вине работника;

2.1.2. Суммы, начисленные при увольнении работникам на период трудоустройства в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения;

2.1.3. Дополнительная компенсация работникам при расторжении трудового договора без предупреждения об увольнении за два месяца при ликвидации учреждения, сокращении численности или штата работников учреждения. Компенсация при расторжении трудового договора в связи со сменой собственника учреждения;

2.1.4. Денежная компенсация за несвоевременную выплату заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику от работодателя.

Порядок расчета и определение размеров выплат социального характера, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, осуществляются работодателем в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2. Для работников учреждения в дополнение к социальным выплатам, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, в пределах фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь в следующих случаях:

за продолжительную и безупречную работу при достижении юбилейного возраста (50 и далее каждые пять лет);

в целях частичной компенсации расходов на лечение работников в случае длительной (более 2-х месяцев) болезни самого работника;

в связи с рождением ребенка;

в связи с бракосочетанием;

в связи со смертью работника или его близких родственников (родителей, детей, мужа (жены), родных братьев и сестер);

в связи с утратой или повреждением личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других обстоятельств на основании справок из соответствующих органов (местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы и других);

в связи с уходом в очередной отпуск;

в других необходимых, по усмотрению руководителя учреждения, случаях.

2.3. Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по занимаемой должности независимо от нагрузки, установленной на день её выплаты в год.

2.4. Материальная помощь работнику выплачивается в течение календарного года на основании личного заявления работника и приказа по учреждению, согласованного с представительным органом работников учреждения.

2.5. При рождении ребенка и по случаю свадьбы материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о рождении ребенка или свидетельства о браке.

2.6. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается супруге (супругу), а при ее (его) отсутствии – проживающим совместно с ним (ней) совершеннолетним детям или законным представителям (опекунам, попечителям) либо усыновителям несовершеннолетних детей (инвалидов с детства – независимо от возраста), а также лицам, находящимся на иждивении работников, или родителям в равных долях, если работники не

состоят в браке и не имеют детей, по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

2.7. В случае смерти члена семьи работника материальная помощь выплачивается при предъявлении копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим.

2.8. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части материальная помощь выплачивается один раз при предоставлении любой из частей отпуска. В случае если работником в течение календарного года отпуск не использован, ему выплачивается материальная помощь в конце календарного года согласно личному заявлению.

2.9. Работникам, находящимся в отпуске: по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, по уходу за усыновленным ребенком; женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам; а также в других случаях, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с федеральными законами сохранялось место работы (должность), материальная помощь выплачивается в размерах, установленных настоящим разделом.

2.10. Выплаты социального характера не являются вознаграждением за труд, направлены на: соблюдение прав работников, установленных трудовым законодательством при расторжении трудовых отношений по инициативе работодателя и при других условиях, предоставление компенсации затрат работников, связанных с обучением, оздоровлением, повышением их уровня жизни и другое и выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.