

Критерии оценки деятельности за качество выполняемых работ

| Должность: заместитель директора по УВР, заведующий отделом | Процент от оклада (%) |
|---|------------------------------|
| Критерии оценки I. Доступность качественного образования и воспитания | |
| 1. Положительная динамика учебных достижений учащихся (по результатам промежуточной (итоговой) аттестации) в сравнении с предыдущим учебным годом | 10 |
| 2. Увеличение количества педагогов, разработавших программы: авторские, разноуровневые, сетевые, сертифицированные в сравнении с предыдущим учебным годом | 15 |
| 3. Выполнение плана воспитательной работы в отчетном периоде | 10 |
| 4. Увеличение количества учащихся, принявших участие и занявших призовые места в мероприятиях (конкурсах, олимпиадах и т.д.) муниципального, регионального уровня, всероссийского уровня в сравнении с аналогичным периодом предыдущего учебного года | 20 |
| Критерии оценки II. Инновационная и методическая деятельность | |
| 1. Увеличение количества авторских публикаций педагогических работников в течение отчетного периода в сравнении с предыдущим периодом | 15 |
| 2. Увеличение количества выступлений, подготовленных педагогическими работниками на различных профессиональных форумах, педагогических советах, семинарах, конференциях и др. в сравнении с предыдущим периодом | 15 |
| 3. Участие педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства | 15 |
| 4. Наличие авторских публикаций в течение отчетного периода | 10 |
| Критерии оценки III. Открытость образовательного учреждения | |
| 1. Организация своевременного и качественного освещения мероприятий организации в СМИ, официальном сайте и др. | 15 |
| 2. Организация работы по сетевому взаимодействию с другими организациями | 25 |
| Максимально возможное количество % по всем критериям | 150 |

| Должность: заведующий хозяйством | Процент от оклада (%) |
|--|------------------------------|
| 1. Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий | 15 |
| 2. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок в срок | 10 |
| 3. Организация и проведение работы в течение года, направленной на повышение условий безопасности в образовательном учреждении | 10 |
| 4. Отсутствие замечаний со стороны проверяющих на соблюдение техники безопасности пожарной и электробезопасности | 20 |
| 5. Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей | 10 |
| 6. Благоустройство и озеленение помещений и территории учреждения. | 15 |
| Максимально возможное количество по всем критериям | 80 |
| | |

| Должность: сторож | Процент от оклада (%) |
|---|-----------------------|
| 1. Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ, и соблюдению СанПиН. | 10 |
| 2. Высокая организация охраны объектов учреждения и территории | 10 |
| 3. Высокая культура обращения с работниками, обучающимися, иными посетителями Центра. | 10 |
| Максимально возможное количество по всем критериям | 30 |

| Должность: экскурсовод | Процент от оклада (%) |
|---|-----------------------|
| 1. Отсутствие жалоб на организацию экскурсионного обслуживания, травм, несчастных случаев | 20 |
| 2. Соблюдение техники безопасности при проведении экскурсий | 20 |
| 3. Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, учреждения, а также в субботниках. | 20 |
| Максимально возможное количество по всем критериям | 60 |

| Должность: рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Процент от оклада (%) |
|---|-----------------------|
| 1. Подготовка учреждения к новому учебному году, летнему – оздоровительному, зимнему периодам | 10 |
| 2. Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ; трудовой дисциплины, соблюдению СанПиН. | 10 |
| 3. Участие в субботниках и мероприятиях общегородского значения | 10 |
| Максимально возможное количество по всем критериям | 30 |

| Должность: уборщик служебных помещений | Процент от оклада (%) |
|--|-----------------------|
| 1. Отсутствие замечаний: по ОТ, ПБ; соблюдение СанПиН, трудовой дисциплины | 10 |
| 2. Участие в ремонтах: побелка, покраска помещений Центра | 10 |
| 3. Экономия моющих средств, сохранность инвентаря | 10 |
| Максимально возможное количество по всем критериям | 30 |

| Должность: делопроизводитель | Процент от оклада (%) |
|---|-----------------------|
| 1. Своевременное и качественное оформление документации | 20 |
| 2. Большой объем подготовки документов в процессе изменения уставных документов, внесение изменений в трудовые договора и др. | 20 |
| 3. Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности Учреждения, делопроизводству. | 20 |
| 4. Инициативный и грамотный подход по ведению делопроизводства. | 20 |
| Максимально возможное количество по всем критериям | 80 |

| Должность: дворник | Процент от оклада (%) |
|--|-----------------------|
| 1. Отсутствие замечаний: по ОТ, ПБ; соблюдение СанПиН, трудовой дисциплины | 10 |
| 2. Участие в субботниках. | 10 |
| 3. Сохранность инвентаря | 10 |
| Максимально возможное количество по всем критериям | 30 |

